

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 Савельева О.Г.
« 5 » 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры

Специальность среднего профессионального образования

15.02.16. Технология машиностроения

базовой подготовки

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения.

Автор программы: _____ / _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № 11 от « 3 »: 06 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Силяева Н.П. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР _____ Аникеева О.Б.
подпись

« 3 » 06 2023г.

Представитель работодателя

Заместитель начальника УТЗП,
филиал ПАО "ОДК-УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод

Максимов Илья Юрьевич _____
подпись

« 5 » 06 2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13. Технология трудоустройства и планирования карьеры входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения; квалификация специалиста среднего звена – техник.

Учебная дисциплина ОП.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.16. Технология машиностроения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none">• анализировать рынок труда;• осуществлять поиск и отбор вакансий;• составлять резюме и карьерный план;• формировать портфолио выпускника;• вести телефонные разговоры с работодателями;• проводить собеседование	<ul style="list-style-type: none">• основные понятия в сфере трудоустройства;• требования к современному специалисту;• виды карьеры;• требования к составлению профессионального портфолио и резюме;• виды собеседования и специфику их проведения;• источники поиска работы

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
лекции	30
практические занятия	6
Дифференцированный зачет в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту		
Тема 2. Построение карьеры	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски		
Тема 3. Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника		
Тема 4. Портфолио выпускника	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио		
Тема 5. Источники поиска работы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика		
Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура		
Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению		
Тема 8.	Содержание учебного материала	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Собеседование	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования		ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
Тема 9. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	6	
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления		ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.3.1. Печатные издания

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6
2. Самопрезентация при устройстве на работу: Учебное пособие / А. М. Корягин [и др.]; Ред. Т.В. Казьмина, Н.П. Галкина; Рец. И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 128с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 242с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
4. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
5. Сайт Профорientация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
6. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Лань;
- ЭБС Университетская библиотека онлайн;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭБС Академия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать рынок труда; – осуществлять поиск и отбор вакансий; – составлять резюме и карьерный план; – формировать портфолио выпускника; – вести телефонные разговоры с работодателями; – проводить собеседование 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности правильно проводить переговоры с работодателями; - корректное оформление резюме; - корректное формирование портфолио выпускника; - владение навыками проведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос письменный опрос деловая игра диф. зачет
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в сфере трудоустройства; – требования к современному специалисту; – виды карьеры; – требования к составлению профессионального портфолио и резюме; – виды собеседования и специфику их проведения; – источники поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности анализировать рынок вакансий; - понимание основных требований к современному специалисту; - владение информацией об основных источниках поиска работы, специфике проведения собеседования и требованиях к составлению портфолио и резюме 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос письменный опрос деловая игра диф. зачет